



COMUNE DI MAIORI
Provincia di Salerno

PROT. 14132 del 19.12.2014

AREA VIGILANZA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50% DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA-AGENTE DI POLIZIA LOCALE – MOTOCICLISTA – CATEGORIA GIURIDICA “C”, POSIZIONE ECONOMICA “C1” - COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI. –

SCADE ALLE ORE 13:00 DEL GIORNO 19.02.2015

IL RESPONSABILE

VISTA la delibera di G.C. n. 222 del 28.11.2013, con la quale è stato approvato il piano triennale delle assunzioni per il triennio 2014/2016;

VISTA la propria Determinazione n. 104 del 17.12.2014 con la quale è stato indetto il presente Concorso pubblico per la Copertura a tempo indeterminato part-time al 50% di due posti di istruttore di vigilanza – Agente di Polizia Locale – Motociclista . Categoria C;

VISTI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000 e s. m. ed i.);
- il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 recante “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera Di G.C. n. 220 del 31.12.2010 e s. m. ed i.;
- il vigente Regolamentocomunale delle selezioni per le assunzioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Regioni- Autonomie Locali;

RENDE NOTO

E' indetto un Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Agente di polizia locale – Area vigilanza- categoria C - pos. ec. C1 - a tempo indeterminato, part-time al 50%.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per la posizione economica C1 dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché le altre indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

Il trattamento giuridico è quello previsto dalle norme vigenti e dai contratti nazionali e decentrati vigenti per il personale appartenente al comparto di contrattazione Regioni - Autonomie Locali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi come previsto dall'articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. La partecipazione alla selezione pubblica in oggetto è subordinata al possesso di tutti iseguenti requisiti personali:

A) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenentiall'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenentialla Repubblica. I cittadini degli stati

membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame;

B) godimento dei diritti civili e politici. Sono ammessi i candidati che non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

C) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 45 anni (ai sensi dell'Art. 3 del **Regolamento Delle Selezioni per le Assunzioni e la Mobilità Volontaria, come modificato con delibera della G.C. n. 234 del 20.12.2013**);

D) essere in possesso del diploma di maturità quinquennale o il diploma di maturità magistrale che dà accesso all'università. Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E. l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

E) possesso della patente di guida delle categorie "B" e della categoria "A" che consenta di condurre tutti i motocicli senza limitazione alcuna; è sufficiente il possesso della sola patente "B" se conseguita in data antecedente al 26/04/1988;

ciascun candidato dovrà dichiarare nella domanda di accettare di condurre qualunque tipo di veicolo conducibile con le patenti richieste per la partecipazione alla selezione;

F) idoneità psico-fisica, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale di "agente di polizia municipale", da comprovare mediante apposito certificato rilasciato da struttura pubblica o convenzionata. Non potranno concorrere alla selezione coloro che si trovino nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/1999 (art. 3, comma 4);

G) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);

H) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

I) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

J) non aver riportato condanne penali. L'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;

K) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

L) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivargli dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART.2 -MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente bando può partecipare al Concorso presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato "fac-simile domanda di partecipazione".

2. La domanda, debitamente sottoscritta dal ciascun candidato aspirante, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. C-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (per l'ipotesi di presentazione di

domanda tramite posta elettronica certificata) dovrà essere presentata **perentoriamente entro le ore 13:00 del giorno 19.02.2015.**

3. La partecipazione alla selezione è subordinata al pagamento di una “tassa diconcorso”, pari ad euro 10,00, il cui versamento va effettuato sul c/c postale n.18972844 intestato al Comune di Maiori-Servizio, avendo cura di riportare nella causale del versamento il proprio nominativo nonché la dicitura **“Partecipazione Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Agente di polizia locale – Area vigilanza- categoria C - pos. ec. C1 - a tempo indeterminato, part-time al 50%”**; si precisa che in nessun caso la tassa per il concorso verrà rimborsata.

4. La domanda di partecipazione, nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3, deve essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

A) consegna diretta all’Ufficio Protocollo dell’Ente, sito al Corso Regina, presso la sede Comunale; la domanda dovrà essere inserita all’interno di una busta chiusa recante all’esterno, oltre all’indicazione del mittente, **la dicitura: “Partecipazione Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Agente di polizia locale – Area vigilanza- categoria C - pos. ec. C1 - a tempo indeterminato, part-time al 50%”**; in questa ipotesi la data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data apposto a cura dell’Ufficio Protocollo;

B) spedizione in busta chiusa recante all’esterno la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Maiori - Ufficio Personale, Corso Regina; in questo caso la data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante; sarà considerata regolare l’istanza che, spedita entro il termine indicato nel comma 2 del presente articolo, pervenga all’Amministrazione Comunale entro e non oltre i 10 giorni successivi; tutte le istanze pervenute successivamente saranno escluse dalla procedura;

C) per via telematica mediante utilizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell’art. 65 del Decreto Legislativo n. 82 del 7/03/2005, con spedizione all’indirizzo protocollo@pec.comune.maiori.sa.it; in questo caso la dicitura di cui alla precedente lettera A) dovrà essere riprodotta nell’oggetto della e- mail; si specifica che per poter inoltrare domanda attraverso la modalità di cui alla presente lettera, il candidato deve a sua volta avvalersi necessariamente di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC); saranno considerate come non presentate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificati o presentate ad altri indirizzi di posta elettronica dell’Ente, differenti rispetto a quello sopra indicato.

5. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.3 -CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R. n. 445/2000 nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

A) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, attuale residenza e recapito telefonico;

B) di essere in godimento dei diritti civili e politici;

C) il possesso di diploma di maturità quinquennale o di diploma di maturità magistrale che dia accesso all’università, avendo cura di specificarne il giorno e l’istituto di conseguimento;

D) il possesso della patente di guida di categoria “B” e della categoria “A” che consenta di condurre tutti i motocicli senza limitazione alcuna, o della sola patente “B” se conseguita in data antecedente al 26/04/1988, nonché di accettare di condurre qualunque tipo di veicolo conducibile con le suddette patenti;

E) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n.68/1999 (art.3, comma 4), prendendo atto del fatto che l’eventuale assunzione sarà ad ogni modo subordinata al possesso dell’idoneità psico-fisica con specifico riferimento allo svolgimento delle mansioni riconducibili al profilo professionale di

“agente dipolizia municipale”, da comprovare mediante apposito certificato rilasciato da struttura pubblica o convenzionata;

F) di essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti atale obbligo (maschi nati entro il 1985);

G) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all’instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

H) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

I) di non aver riportato condanne penali, avendo cura in caso contrario di specificarne le peculiarità;

J) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

K) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

A) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

B) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui al precedente articolo 2, comma 3;

ART.4 -CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dallamedesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

A) non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nell'articolo 1 del presente bando;

B) abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;

C) abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 2 del presente bando o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine indicato nel medesimo articolo;

D) abbiano inoltrato domanda di partecipazione:

- con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. C-bis), dell’art.65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (per l’ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata);
- totalmente o parzialmente priva:

I. delle dichiarazioni da effettuarsi ai sensi dell'articolo 3 del presente bando;

II. degli allegati di cui alle lettere “A” e “B” dell'articolo 3, comma 2, del presente bando.

La mancanza o l’incompletezza delle dichiarazioni o degli allegati necessari, possono essere sanate dal candidato entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell’Amministrazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l’esclusione dalla selezione.

ART.5 -PROCEDURA CONCORSALE

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l’Ufficio Personale provvede ad istruire le istanze pervenute, richiedendo l’integrazione delle omesse e/o errate dichiarazioni e/o documentazioni, quando queste non determinino l’esclusione dalla procedura ai sensi del precedente articolo 4.

3. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Vigilanza, che provvede alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.comune.maiori.sa.it >albo pretorio >avvisi ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione selezionatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

ART. 6–PROVE DI ESAME

Le prove di esame consistono in due prove scritte, di cui una pratica a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

PRIMA prova scritta potrà consistere in : Redazione di elaborato e/o risposte a quesiti con riferimento alle materie di seguito indicate:

- Ordinamento degli Enti locali;
- Normativa sulla circolazione stradale (Codice della strada, Regolamento di esecuzione del C.d.S. e normativa complementare);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo;
- Servizi e funzioni di polizia locale;
- Illecito amministrativo e procedimento sanzionatorio amministrativo;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di procedura penale con particolare riferimento agli atti e all'attività di polizia giudiziaria;
- Elementi di legislazione urbanistica e ambientale;
- Elementi di legislazione in materia di commercio e pubblici esercizi.
- Legge n.65 del 7 marzo 1986 – Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza ;
- Diritti e Doveri dei dipendenti comunali;
- Tecniche di espletamento dei servizi di Polizia Stradale;

SECONDA prova scritta consistente in : Redazione di un verbale /rapporto o atto amministrativo.

PROVA ORALE consiste in :

- a) Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie di esame;
- b) Accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese, a scelta del candidato;
- c) Elementi conoscitivi dei sistemi informatici più diffusi, mediante prova pratica su PC.

Ove il numero dei candidati al concorso sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione (per ridurre il numero a 50) consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti oggetto delle prove di esame. Saranno ammessi alle successive prove scritte i candidati classificatisi entro i primi 50 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova pre-selettiva nonché eventualmente pari merito classificatisi al 50° posto. Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Modalità e termini della eventuale preselezione saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet www.comune.maiori.sa.it almeno 20 giorni prima della data fissata per la preselezione stessa.

I candidati che non abbiano possibilità di controllare il sito internet potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel 089/814213).

Soltanto i concorrenti non ammessi alla pre-selezione riceveranno la raccomandata all'indirizzo indicato con la motivazione della esclusione.

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova di pre-selezione dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste etc., qualora autorizzati dalla commissione possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed i dizionari.

La mancata presentazione dei candidati, alla prova di preselezione comporta l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

ART. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

L'avviso contenente la comunicazione del diario delle prove con l'indicazione dei giorni, del luogo e dell'orario in cui le stesse si svolgeranno nonché le informazioni di carattere operativo e/o le prescrizioni sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di Maiori www.comune.maiori.sa.it e all'Albo Pretorio on-line almeno 20 giorni prima della data fissata per le due prove scritte.

I candidati che non abbiano possibilità di controllare il sito internet potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel 089/814213).

Soltanto i concorrenti non ammessi al concorso riceveranno la raccomandata all'indirizzo indicato con la motivazione della esclusione.

La mancata presentazione dei candidati alle prove di esame, comporta l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste etc. possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione ed i dizionari.

Prima di procedere alla correzione delle prove scritte si procederà alla valutazione dei titoli secondo i criteri di seguito riportati.

ART. 8 -VALUTAZIONE

Punteggio.

1. La commissione dispone, complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la 1^ prova scritta;
- b) punti 30 per la 2^ prova scritta a contenuto teorico/pratico;
- c) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 10 per i titoli

Valutazione dei titoli.

1 - Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente punto 1, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio attinenti al posto da ricoprire..... massimo punti: 4;

II Categoria - Titoli di serviziomassimo punti: 4;

III Categoria - Curriculum formativo e professionale..... massimo punti:1;

IV Categoria - Titoli vari e culturali.....massimo punti: 1;

totale	punti 10
--------	----------

2 - La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli di scuola secondaria superiore espressi in sessantesimi o in centesimi		VALUTAZIONE
Da	A	
36/60	42/70	1
43/71	48/80	2
49/81	54/90	3
55/91	60/100	4

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare:

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:
- servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - stessa categoria o superiore punti 0,25
 - in categoria inferiore punti 0,15
 - servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - stessa categoria o superiore.....punti 0,20
 - in categoria inferiore punti 0,10
 - servizio militare: in applicazione dell'art.22 , 7° comma, della L. 24.12.,1986, n.958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:
 - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
 - Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).
2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.
3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale:

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Valutazione dei titoli vari:

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore di computer, ecc.);
- c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso.

2. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. B) e C) del precedente comma viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole, e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

Si consiglia di allegare copia delle certificazioni dei titoli alla domanda di partecipazione, in particolare con riferimento al curriculum formativo. Qualora il possesso degli stessi sia dichiarato, dalla dichiarazione stessa devono risultare tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli ai sensi dei citati articoli, in mancanza dei quali non verrà effettuata la valutazione.

I titoli di studio contenenti giudizi espressi in forme diverse da quelle sopra riportate saranno valutati dalla commissione opportunamente equiparati ai giudizi esistenti.

ART. 9 AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE - VOTAZIONE COMPLESSIVA.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella 1^a che nella 2^a prova scritta una votazione di almeno ventuno/trentesimi.

L'elenco degli ammessi, con indicazione dei voti riportati nelle prove precedenti nonché dei giorni, del luogo e dell'orario in cui si terrà la prova orale sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di Maiori www.comune.maiori.sa.it e all'Albo Pretorio on-line almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova orale.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno ventuno/trentesimi.

La mancata presentazione dei candidati alla prova orale, comporta l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

ART. 10 -FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori, la Commissione formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio finale dato dalla votazione complessiva, determinata sommando il voto conseguito nella

valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, nonché delle preferenze previste dalla legge a parità di merito.

Saranno dichiarati vincitori del concorso i primi due classificati in graduatoria.

La graduatoria di merito sarà approvata nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e successivamente pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato (di carattere stagionale e straordinario) e comunque nei casi previsti dalla normativa vigente. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato così costituito potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il rifiuto all'assunzione a tempo determinato non determina l'esclusione dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato, bensì comporta lo slittamento in coda alla graduatoria per eventuale assunzione a tempo determinato.

Potrà essere utilizzata altresì per la copertura di posti a carattere stagionale, relativi al profilo di Agente di P.L. nell'ambito della Convenzione del Comando associato di Polizia Locale tra i Comuni di Maiori, Minori, Cetara e Tramonti, che si dovessero rendere disponibili nel periodo di vigenza della convenzione in essere e della graduatoria stessa.

ART. 11 -ASSUNZIONE IN SERVIZIOPRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DA PARTE DEL VINCITORE

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale sugli Uffici e Servizi.

E' dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Il Responsabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, convoca il vincitore del concorso per la stipula. Qualora lo stesso non si presenti entro la data stabilita dall'Amministrazione, lo stesso viene escluso dalla graduatoria con contestuale convocazione del successivo avente diritto.

Il contratto individuale di lavoro prevede un termine non inferiore a trenta giorni per la presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Tale termine può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il vincitore del concorso o il successivo avente diritto, sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il contratto prevede che, qualora la documentazione non venga presentata entro i termini di cui al comma precedente, lo stesso venga risolto di diritto.

E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

I vincitori del concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, saranno nominati in prova per la durata di mesi sei.

Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altro concorrente nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

ART.12 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura

in atto o correlate alle assunzioni consequenziali che verranno a determinarsi, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal decreto legislativo numero 196/2003.

2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate negli articoli n.7 e seguenti del decreto legislativo di cui al precedente comma.

ART.13 -REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile dell'Area Vigilanza può revocare il presente bando di concorso con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.

2. Il Responsabile dell'Area Vigilanza può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART.14 -RIAPERTURA DEL TERMINE

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile dell'Area Vigilanza, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio del Concorso e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.

2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.

3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale di questo Comune (tel. 089814213 - FAX 089/853133).

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune : www.comune.maiori.sa.it

L'Avviso del concorso è stato inviato alla G.U.R.I. in data.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Vigilanza dott. Giuseppe Rivello

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI MAIORI

Ufficio Personale

Corso Regina 71

84010 MAIORI

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50% DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA-AGENTE DI POLIZIA LOCALE – MOTOCICLISTA – - CATEGORIA GIURIDICA “C”, POSIZIONE ECONOMICA “C1” - COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

__ sottoscritt__ (cognome)_____ (nome)_____ nat__
 il _____
 a _____ in provincia di _____, codice fiscale
 __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__, di cittadinanza _____,
 residente a _____ in provincia di _____, CAP.
 _____, presso la _____ N. _____
 recapito telefonico _____, email _____,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso in oggetto dichiarando a tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci: (Contrassegnare le caselle corrispondenti se in possesso dei requisiti)

A) di essere in godimento dei diritti civili e politici;

B) di essere in possesso del seguente diploma di maturità quinquennale o di maturità magistrale che dia accesso all'Università:

(denominazione) _____ conseguito in data _____ presso
 (istituto) _____ con la seguente votazione: _____;

C) di essere in possesso delle seguenti patenti di guida in corso di validità:

patente tipo “B”, n. _____, conseguita il _____,
 rilasciata da _____, con attuale scadenza il _____;

patente tipo “A” senza limitazioni, n. _____, conseguita il _____,
 rilasciata da _____, con attuale scadenza il _____;

D) di accettare in caso di assunzione di condurre tutti i veicoli conducibili con le patenti indicate nella precedente lettera C);

E) di possedere l'idoneità psico fisica con riferimento alle specifiche mansioni riconducibili al profilo professionale oggetto di selezione (da comprovare in caso di assunzione con certificato rilasciato da struttura pubblica o convenzionata) e di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n.68/1999 (art.3, comma 4);

F) di essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);

G) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

H) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

I) di non avere / di avere riportato condanne penali; (specificare le peculiarità delle eventuali condanne penali riportate) _____

_____;

- J) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o
- K) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblicaamministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficienterendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque conmezzi fraudolenti;
- L) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione;
- M)di accettare incondizionatamente il porto dell'arma di ordinanza;
- N)per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indica nel _____(francese/ inglese) la lingua prescelta;
- O) di autorizzare il Comune di Maiori al trattamento dei propri dati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto nel rispetto del d.lgs.196/2003;
- P)Dichiara infine di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla selezione, ad esclusione di quelle per le quali il bando preveda esclusivamente la pubblicazione nel sito web dell'Amministrazione o nell'Albo Pretorio dell'Ente (selezionare alternativamente):
- 1)all'indirizzo di residenza sopra dichiarato;
- 2)presso il seguente recapito:_____

Allega alla presente:

- 1)copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2)ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui all'articolo 2, comma 3, del bando.

Luogo e Data _____

Firma per esteso
