



COMUNE DI POSITANO  
AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA

Prot. 13430

Allegato "A" alla Det. N° 27/2019

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura in quota d'obbligo di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "ISTRUTTORE TECNICO" categoria giuridica C, area funzionale tecnica, riservato alle categorie protette di cui all'art. 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68 ed iscritti negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge 68/1999**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

dr. Sergio Ponticorvo

in attuazione della determinazione n. 1087-19 Registro Generale- n. 027-19 Reg. Area del 23.10.2019

**RENDE NOTO**

che è indetta la selezione pubblica per esami, per la copertura in quota d'obbligo di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "ISTRUTTORE TECNICO", categoria giuridica C, posizione economica 1, Area funzionale tecnica, riservata alle categorie protette di cui all'art. 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68 ed iscritti negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge 68/1999.

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria giuridica C di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL 31.03.1999 Comparto Funzioni Locali, confermata dall'art. 12 del CCNL 21.05.2018.

**Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120 si esplicita che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento a personal computer di dati contenuti in documenti cartacei.**

Dato atto che sono state esperite con esito negativo le procedure di cui agli artt. 30 e 34-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

**DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE**

**Profilo funzionale**

Istruttore Tecnico

**Principali processi/attività**

- Svolge attività di natura tecnico manutentiva, di miglioramento delle condizioni di sicurezza e di progettazione nei diversi settori di attività della viabilità, degli edifici, degli impianti, degli arredi e del verde pubblico, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi
- Svolge attività tecnica di verifica e controllo dei lavori sul territorio, nonché attività di Direzione dei Lavori di opere comunali affidate in appalto
- Svolge attività istruttoria delle pratiche edilizie
- Collabora alla redazione di atti di pianificazione e svolge attività istruttoria, di gestione e valutazione di atti di pianificazione generale e attuativa
- Svolge le funzioni di responsabile unico di procedimento negli appalti di opere pubbliche



Comune di POSITANO (Sa) - Via G. Marconi, n° 111 - 84017 Positano (SA) • web site: [www.comune.positano.sa.it](http://www.comune.positano.sa.it)  
Ufficio Tecnico - Area Tecnica Edilizia Privata • tel. 089 - 8122533-525-519-548 fax 089 - 811122  
e-mail: [edilizia\\_privata@pec.comunedipositano.it](mailto:edilizia_privata@pec.comunedipositano.it)



- Cura la gestione ed il funzionamento degli strumenti e dei beni affidati per l'esercizio delle competenze ivi previste, può coordinare lavoratori in team

#### Responsabilità e risultati

- Autonomia nella gestione delle specifiche attività di competenza
- Responsabilità di risultato relative alle attività svolte, con ampiezza delle soluzioni possibili sulla base di modelli predefiniti secondo l'ambito di riferimento
- Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate
- Proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza
- Garanzia di un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi e alle attività svolte

#### Competenze professionali teoriche e tecniche

- Conoscenza delle norme che regolano il proprio settore di attività, con particolare riferimento ai lavori pubblici, all'urbanistica, all'edilizia, all'ambiente ed alla sicurezza del lavoro
- Conoscenza adeguata dei fondamenti di: diritto privato, diritto pubblico e amministrativo, normativa degli Enti locali del settore di competenza
- Conoscenza adeguata del territorio di riferimento
- Conoscenza adeguata dei: sistemi costruttivi, stradali, idraulici, urbanistici
- Conoscenza delle discipline scientifiche e tecniche relative all'attività ed alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza
- Conoscenza della logistica dell'ente e dei soggetti operanti all'interno
- Conoscenza delle procedure (anche amministrative) dell'unità organizzativa di competenza
- Adeguate abilità tecnico pratiche connesse all'esecuzione di compiti di tipo operativo
- Conoscenza adeguata degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività.

#### Comportamenti di contesto e orientamenti

- Orientamento alla qualità del lavoro
- Orientamento alle esigenze dell'utenza finale
- Adeguata capacità di iniziativa
- Orientamento al lavoro di gruppo
- Adeguate capacità relazionali di tipo professionale
- Capacità di analisi e precisione
- Capacità di risolvere problemi
- Elevata flessibilità operativa
- Adattamento ai cambiamenti organizzativi

### 1) MATERIE D'ESAME e PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI:

Ai candidati è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti **materie d'esame:**

- nozioni in materia di codice dei contratti pubblici e conoscenza in materia di contabilità dei lavori pubblici
- nozioni in materia di gestione del territorio e tutela dell'ambiente
- normativa per la sicurezza sui luoghi di lavoro (generalità)
- nozioni in materia di pubblica utilità e procedure di esproprio
- nozioni in materia urbanistica, pianificazione e tutela del territorio, edilizia privata
- funzionamento degli enti locali e gestione dei procedimenti tecnici ed amministrativi
- lingua inglese (conoscenza di base)
- informatica (conoscenza di base dei programmi informatici più diffusi, ad es. suite per ufficio Office)

nonché la conoscenza delle seguenti **disposizioni normative:**

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (codice dei contratti pubblici)
- Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 7 giugno 2018, n. 49 (approvazione linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dei Lavori e del Direttore dell'Esecuzione)
- Legge 17 agosto 1942, n. 1150 (Legge urbanistica nazionale)





- Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 per il governo del territorio
- Decreto Presidente Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i. (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia)
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. (Testo Unico sulla sicurezza sullavoro)
- Codice dei Beni culturali e del paesaggio Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e Decreto Presidente Repubblica 13 febbraio 2017, n. 31
- Normativa in materia di procedimento amministrativo Legge 07 agosto 1990, n.241 e s.m.i

## 2) NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento Comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.176 del 09.10.2012.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e degli artt. 27 e 31 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## 3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto, per la categoria di inquadramento C, posizione economica C/1, dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

## 4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46, Decreto Presidente Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.:

**a) Titolo di Studio:** Diploma di Geometra oppure Diploma di Perito in Costruzioni, Ambiente e Territorio (o altro titolo equipollente)

**Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso di uno dei diplomi predetti purché sia in possesso di uno dei sotto elencati titoli di studio:**

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):

- Architettura
- Ingegneria Civile Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile - Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio  
Pianificazione territoriale e urbanistica  
Pianificazione territoriale, urbanistica e  
ambientale Politica del territorio
- Urbanistica

Laurea Triennale D.M. n. 509/1999:

- classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile
- classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale classe  
8 - Ingegneria Civile e Ambientale

Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:

- classe L-17 - Scienze dell'Architettura
- classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia
- classe L-21 - Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale





Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:

- classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile classe 28/S - Ingegneria Civile
- classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:

- classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile - architettura
- classe LM-23 - Ingegneria Civile
- classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizia
- classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza
- classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

**b) Cittadinanza Italiana**

Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

Ai cittadini non italiani è richiesta un' adeguate conoscenza della lingua italiana.

**c) Età non inferiore agli anni diciotto**

**d) Idoneità fisica all'impiego**, fatto salvo in ogni caso, l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione, alla idoneità alla mansione. **Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica si esplicita, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento a personal computer di dati contenuti in documenti cartacei**

e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana

f) Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego

g) Per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari

h) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego

i) Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;

j) Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

k) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

l) Possesso patente di guida cat. B senza limitazioni;

m) aver provveduto al versamento della tassa di concorso di € 10,00, da eseguirsi mediante il pagamento sul Conto Corrente Postale n. 18 98 98 48 - Cod. IBAN IT14 V076 0115 2000 0001 8989 848 - CIN V - ABI 07601 - CAB 15200, intestato a Comune di Positano servizio Tesoreria.

**Sono richiesti inoltre:**

n) appartenenza a una delle categorie di cui all'art.1 della L. 68/1999;

o) iscrizione nelle liste dei disabili che risultano disoccupati di cui all'art.8 della L. 68/1999;

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.





Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

## 5) PREFERENZA

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al Decreto Presidente Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i.;

## 6) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al presente concorso dovrà essere compilata su carta semplice e indirizzata al Comune di Positano — Via G. Marconi 111- 84017 Positano (SA), con l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare. I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 4 del presente bando al quale si fa espresso rinvio;
2. il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento;
3. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
4. l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2 bis) della L. 104/1992 e s.m.i. (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva;
5. di aver versato la tassa di ammissione al concorso;
6. i titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni); nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

La domanda deve essere sottoscritta in calce e non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta la nullità della domanda e quindi l'esclusione dalla procedura del candidato.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare fotocopia di un valido documento di identità (salvo quanto specificato al successivo art. 7 per l'invio a mezzo pec con firma digitale). Gli aspiranti sono tenuti a versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00= non rimborsabili. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000. Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali secondo il vigente Regolamento comunale: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di preteritorietà.

Non è soggetta a regolarizzazione la mancata sottoscrizione della domanda.

## 7) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso di Concorso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi, la domanda di





ammissione al concorso (utilizzando lo schema allegato) e la relativa documentazione al Comune di Positano — Via G. Marconi 111- 84017 Positano (SA). La domanda potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, secondo i vigenti orari di apertura al pubblico, oppure inoltrata con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale. In quest'ultimo caso, le domande dovranno essere spedite entro il termine su indicato e dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il settimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

La pubblicazione dell'Avviso di Concorso sulla G.U. – Serie Speciale Concorsi, assolve qualsiasi ulteriore modalità di pubblicazione eventualmente prevista, ferma restando la pubblicazione del presente Bando in conformità a quanto previsto dal successivo Art. 12.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Positano con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. In alternativa, la domanda potrà essere inviata, sempre nei termini indicati, anche mediante lo strumento della posta elettronica, secondo le seguenti modalità:

- invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Positano **protocollo@pec.comunedipositano.it**, specificando nell'oggetto **“Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore tecnico di categoria C”**, con allegato documento informatico in formato PDF contenente la domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa (con i relativi allegati), unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità in corso di validità, da un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) del candidato. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con avviso di ricevimento e in tale ipotesi farà fede la data di spedizione da parte del candidato;
- invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Positano **protocollo@pec.comunedipositano.it**, specificando nell'oggetto **“Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore tecnico di categoria C”**, con allegato documento informatico in formato PDF contenente la domanda di ammissione e i relativi allegati debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato. Si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento e pertanto, farà fede la data di spedizione da parte del candidato.

Modalità di spedizioni diverse da quelle descritte comporteranno l'esclusione dal procedimento concorsuale così come l'invio di documenti non firmati digitalmente ove espressamente previsti. In ogni caso, ogni eventuale variazione di indirizzo anche di posta elettronica certificata, dovrà essere tempestivamente comunicato a questo Ente, secondo le modalità stabilite per la presentazione della domanda, in quanto tali indirizzi potranno essere utilizzati nel prosieguo del procedimento concorsuale. L'indicazione nella domanda di una casella di posta elettronica o l'invio della domanda con un simile mezzo, autorizza il Comune al suo utilizzo per le corrispondenze successive.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- consenso al trattamento dei propri dati personali da rilasciarsi mediante sottoscrizione in calce all'informativa allegata la presente bando;
- curriculum vitae aggiornato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali, disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.





L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 - Legge 05.02.1992, n. 104.

Ai sensi dell' art. 3, nota 2, dell' allegato A, parte I, tariffa allegata al Decreto Del Presidente Della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 come modificata dall'art.19 della Legge 18 febbraio 1999, n. 28, per le domande di partecipazione alle selezioni pubbliche per il reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

**8) PROVE D'ESAME**

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in:

- una **prova scritta** consistente in un test, da risolvere in 40 (quaranta) minuti, composto da n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla, diretti a verificare la conoscenza delle materie d'esame.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,33 punti.

Accederanno alla successiva fase di valutazione della prova orale i soli candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21 punti.

I candidati che avranno superato la prova resteranno anonimi fino alla conclusione delle operazioni di abbinamento di tutti gli elaborati.

- una **prova orale** consistente in un colloquio, diretto a verificare il livello di conoscenza delle materie d'esame.

Il colloquio sarà valutato dalla Commissione in relazione al grado di preparazione dimostrato con l'attribuzione, ad insindacabile giudizio della stessa, di un punteggio espresso in centesimi; tale prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21 punti.

Il punteggio della prova orale sarà cumulato a quello della prova scritta, pertanto il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità. I candidati che non si presentassero nel giorno, luogo ed ora stabiliti per la prova d'esame, saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il calendario delle prove verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del comune di Positano <https://comune.positano.sa.it/> con un preavviso di almeno 10 giorni. **Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito.**

Non si daranno seguito ad ulteriori comunicazioni. Le forme di comunicazione sopra descritte avranno infatti valore di comunicazione formale di convocazione e di notifica a tutti gli effetti di legge.





L'Amministrazione di riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale <https://comune.positano.sa.it/> sempre con un preavviso di almeno 5 giorni.

#### 9) GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Comune di Positano, tenendo conto delle precedenze, preferenze e riserve previste dalla vigenti disposizioni di legge. La stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Positano per trenta giorni.

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge**

La graduatoria ha la validità prevista dalle normative vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo.

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di assunzione. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci. Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008), al posto messo a selezione e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

**Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica si esplicita, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento a personal computer di dati contenuti in documenti cartacei.**

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso. Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previsti dalla vigente normativa. L'assunzione è a pena di decadenza qualora non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti, per la stipula del contratto e per l'inizio del servizio, senza giustificato motivo; in tal caso l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge. In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

#### 10) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Positano in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le





finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del C.C.N.L. vigente.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Positano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Positano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Responsabile Protezione Dati – RPD) oppure al Comune di Positano.

#### 11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento della selezione di cui al presente Bando è il Geom. Giuseppe Guarracino - e-mail: [edilizia.privata@pec.comunedipositano.it](mailto:edilizia.privata@pec.comunedipositano.it) – Tel. 089/812 25 48

#### 12) NORME FINALI

L'amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente Bando è pubblicato sul sito web istituzionale <https://comune.positano.sa.it/> sezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio telematico del Comune almeno 30 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

Positano, 23 ottobre 2019

Il presente atto si intende redatto e notificato ai sensi del codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Edilizia Privata  
Sergio PONTICORVO

Originale Firmato ai Nostri Atti



FAC-SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI SU CARTA SEMPLICE

(**TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE:** \_\_\_\_\_)

All'UFFICIO PROTOCOLLO  
del COMUNE di POSITANO  
Via G. Marconi 111  
84017 Positano -SA-

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO DI UN ISTRUTTORE TECNICO CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999, ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/1999**

IL/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a nel Comune di \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) (Stato \_\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) (Stato \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

**chiede**

di partecipare al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e della decadenza di tutti gli effetti conseguenti ai provvedimenti eventualmente emanati sulla base della dichiarazione non veritiera nel caso in cui, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del DPR n. 445/2000)

**dichiara (barrare le caselle)**

di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

di appartenere alla seguente categoria di cui all'art. 1 della Legge 68/1999:

di essere iscritto nelle liste di cui all'art. 8 della Legge 68/1999 della Provincia di: \_\_\_\_\_;

di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (specificare se italiana o di altro Stato secondo quanto indicato all'art. 2 del bando);

di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo - in caso contrario indicare i motivi di mancato assolvimento degli obblighi di leva);

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione;

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

di non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

di essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

Nel caso titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza, riconoscimento o equiparazione ai corrispondente titolo italiano.

di essere portatore di handicap e di richiedere i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame ai sensi delle Leggi n. 104/1992 e s.m.i e n. 68/1999 (dichiarazione da effettuare solo se esistano i presupposti);

di possedere i seguenti titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

---

---

di essere nella condizione prevista dall'art. 20 comma 2-bis della L n. 104/1992 e s.m.i. per la quale il candidato non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva;

di aver letto e di accettare le regole previste dal bando in oggetto e di aver preso atto che il calendario delle prove d'esame e dell'eventuale prova di preselezione saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Positano (<https://comune.positano.sa.it/>) all'Albo Pretorio On-line e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

di aver provveduto al versamento della tassa di concorso di € 10,00;

Chiede che eventuali comunicazioni concernenti la selezione vengano inviate al seguente indirizzo (da indicare solamente se diverso dalla residenza):

Si allega:

- fotocopia di un documento di identità valido (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza e di precedenza;
- Curriculum Vitae
- altro \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 101/2018 di recepimento del Regolamento U.E. 2016/679, dal Comune di Positano secondo gli estremi contenuti nel bando di cui all'oggetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna infine a notificare, senza indugio, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente istanza.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_